

BANDO DI CONCORSO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DA INQUADRARE AL LIVELLO III DEL C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, DA DESTINARE ALLA DIREZIONE AFFARI GENERALI – QUALITA' E SVILUPPO DIGITALE - UFFICIO SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DIGITALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Indice

Sommario

Articolo 1 - Posti messi a concorso	1
Articolo 2 - Requisiti di ammissione alla selezione	2
Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.	3
Articolo 4 - Commissione d'esame	7
Articolo 5 - Valutazione dei titoli.....	7
Articolo 6 - Prove d'esame	9
Articolo 8 - Documentazione richiesta	12
Articolo 9 - Periodo di prova e nomina in ruolo.....	13
Articolo 10 - Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico	13
Articolo 11 - Norme di salvaguardia	13
Articolo 12 - Tutela dei dati personali.....	13
Articolo 13 - Responsabile del procedimento	14
Allegato 1 "Scheda Posizione III Livello"

Articolo 1 - Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità professionale da inserire nella Direzione Affari Generali – Qualità e Sviluppo Digitale – Ufficio Sviluppo e Organizzazione Digitale.

La specificità delle competenze e titoli richiesti per la posizione messa a bando non consente di istituire riserve, né riferite a soggetti già dipendenti presso l'AdSP MSOr, né riguardo a particolari categorie di lavoratori.

Posizione	n. 1 Impiegato III livello CCNL dei lavoratori dei Porti	Addetto al Servizio Sviluppo Digitale
------------------	---	--

La figura professionale richiesta è descritta nell'Allegato 1, intitolato: “*Scheda posizione III Livello*”. L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale garantisce pari opportunità tra uomini e donne, sia nell'accesso al lavoro che nel trattamento durante il rapporto lavorativo.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, redatte in conformità alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP Mare Sicilia Orientale, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 8 del 26.06.2018, modificato con Delibera n. 20 del 28.12.2018.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, a pena di mancata ammissione e/o esclusione, dovranno possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio, i requisiti previsti dal presente articolo:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o iscritto all'A.I.R.E., osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, ai sensi della normativa vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in ogni momento della procedura l'Ente si riserva di valutare l'effettiva sussistenza dei requisiti per l'instaurazione del rapporto impiegatizio, avendo riguardo al particolare disvalore delle condotte penalmente rilevanti tenute dal candidato;
6. di non essere posti in quiescenza;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
9. conoscenza della lingua inglese (livello B1), non certificata e con riferimento alla specificità tecnica della materia;
10. essere in possesso di precedente documentata esperienza di lavoro (pubblico e/o privato) per un periodo non inferiore a 2 (due) anni in attività di gestione di sistemi informatici di enti o aziende pubbliche, tra quelle indicate nel D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e/o private, come analiticamente descritto nell'allegato 1 “*Scheda Posizione III Livello*”;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

	Estratto Allegato 1 “ <i>Scheda Posizione III Livello</i> ”.
POSIZIONE III LIVELLO CCNL PORTI	Requisiti:

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di istruzione secondaria di II° grado a indirizzo tecnico informatico</i> • <i>Diploma Tecnico Tecnologico in Informatica e telecomunicazioni</i> • <i>Liceo Matematico del Liceo Scientifico (potenziamento)</i>
--	--

I titoli di studio esteri posseduti dal candidato saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti al titolo richiesto del presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di mancata ammissione, copia della domanda di equivalenza del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso (anche sopravvenuto) dei sopra elencati requisiti, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

Il bando viene pubblicato sul Portale InPA, nonché sul sito web istituzionale (www.adspmaresiciliaorientale.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare entro e non oltre il sessantesimo (60) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA specifica domanda di ammissione esclusivamente per via telematica attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sul Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di Registrazione e compilazione del *curriculum vitae* al portale InPA e/o per l'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Non è consentito inviare, compilare o produrre la domanda in modalità e/o formati diversi da quelli specificati nel presente bando di concorso, pertanto, saranno espressamente escluse dalla presente procedura di selezione:

- le domande pervenute con invio a mezzo di posta elettronica certificata o a mezzo mail;
- le domande pervenute tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- le domande pervenute tramite consegna a mano.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma, comprovate dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione della domanda.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve

essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di sessanta (60) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato.

La data di presentazione della domanda *on line* di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione della domanda l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Si fa espresso suggerimento ai soggetti interessati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei 60 gg che decorrono dal giorno di pubblicazione del bando. L'Amministrazione non sarà responsabile per problemi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore; tuttavia, solo in caso di malfunzionamento della piattaforma che impedisca la presentazione delle domande, il termine di scadenza sarà prorogato automaticamente per un periodo pari alla durata del malfunzionamento. Il soggetto che rappresenterà il malfunzionamento della piattaforma dovrà darne immediato avviso all'AdSP MSOr a mezzo pec all'indirizzo adspmaresiciliaorientale@pec.it e avrà l'onere di fornire evidenza documentale del malfunzionamento da cui dovrà evincersi anche il momento preciso in cui si è presentato il malfunzionamento, al fine di consentire all'AdSO MSOr di disporre correttamente la decorrenza del termine di proroga.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Nella domanda *on line* i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, ai sensi della normativa vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in ogni momento della procedura l'Ente si riserva di valutare l'effettiva sussistenza dei requisiti per l'instaurazione del rapporto impiegatizio, avendo riguardo al particolare disvalore delle condotte penalmente rilevanti tenute dal candidato;
- g) di non essere posto in quiescenza;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con esplicita indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento ed il relativo punteggio;
- l) il possesso di eventuali altri titoli di studio, corsi professionalizzanti, master, abilitazioni conseguite, inerenti al profilo professionale del presente bando;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- n) la documentata esperienza di lavoro (pubblico e/o privato) per un periodo non inferiore a 2 (due) anni maturata in materia di gestione di sistemi informatici di enti o aziende pubbliche, tra quelle indicate nel D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. come analiticamente descritto nell'allegato 1 "*Scheda Posizione III Livello*", specificando il dettaglio dei servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o imprese private, indicando se a tempo indeterminato o a tempo determinato nonché le decorrenze.
- o) di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, allo status di dipendente pubblico, anche per condotte contrarie ai doveri del pubblico impiegato;
- p) di non essere interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
- q) di non avere riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-quinquies del codice penale;

r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale;

s) il proprio *curriculum vitae* professionale dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando ed i titoli posseduti.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché per quanto stabilito all'art. 483 del c.p., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e avendo riguardo al particolare disvalore della condotta tenuta derivante dalla falsa attestazione penalmente rilevante. L'Amministrazione, per tali gravi motivi procede a dichiarare decaduti con provvedimento motivato i candidati che hanno conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, procedendo ad informare le competenti Autorità con ogni conseguenza di legge.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare all'interno della domanda, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza opportunamente esplicitata e documentata.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

La comunicazione di eventuali variazioni intervenute nei dati relativi alla propria residenza, al recapito telefonico o all'indirizzo di *PEC* indicati nella domanda, verificatesi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire all'indirizzo *PEC* dell'autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale: adspmaresiciliaorientale@pec.it ed indirizzate al RUP della procedura di selezione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/della candidato/a circa il proprio recapito, nonché in caso di eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a all'indirizzo *PEC* indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione procederà, ad informare le Autorità competenti, con ogni conseguenza di legge.

Articolo 4 - Commissione d'esame

Successivamente, allo spirare del termine di presentazione della domanda, con decreto presidenziale, sarà nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, oltre ad un Segretario verbalizzante, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nella composizione della Commissione è garantito il rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., ossia è riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di esame, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).

La Commissione è integrata da un componente esperto in lingua inglese per la prova orale di lingua inglese, e da uno specialista in psicologia e risorse umane, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato nelle modalità stabilite al successivo articolo 6 "Prove d'esame".

Il decreto di nomina della Commissione esaminatrice sarà pubblicato all'interno del portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente, nel piattaforma "*Amministrazione Trasparente*" sezione Bandi di Concorso, ed all'interno della portale istituzionale dell'Albo Pretorio.

La Commissione redige per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di massimo **100 punti** per la valutazione dei titoli e delle prove (scritta e orale) così suddivisi:

Titoli	30
Prova Scritta	30
Prova Orale	40

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, verificherà le domande di partecipazione, attribuirà i punteggi relativi alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati dai candidati e stabilirà le modalità di espletamento delle prove scritte e orali, individuando i quesiti relativi alla prova scritta e alla prova orale.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, la domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum vitae* sono formulati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ciò stante, il candidato è tenuto ad allegare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, ai fini dell'ammissione alla successiva fase concorsuale. Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**, secondo la seguente ripartizione:

Attribuzione punteggi

- Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami, per il cui accesso è richiesto un titolo di studio analogo a quelli richiesti dalla presente selezione. Saranno attribuiti 1 punto per ciascuna attestazione di idoneità o vittoria, fino ad un massimo di **4 (quattro) punti**.
- Voto di diploma (cfr. Tabella Voto diploma) – attribuzione punteggio secondo Tabella, fino ad un massimo di **5 (cinque) punti**.

Diploma punteggio max 60 (ante L. 425/1997)	Diploma punteggio max 100 (post L. 425/1997)	Punteggio attribuito
60	100	5
54	90	4
51	85	3
48	80	2
42	70	1

- **5 (cinque) punti** per possessori di una delle seguenti lauree triennali: Scienze e tecnologie informatiche (L-31), Ingegneria dell'informazione (L-8) o altra laurea triennale equivalente/equipollente o equiparata ad uno dei suddetti titoli ai sensi della normativa vigente.
- Corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta, rilasciato da un datore di lavoro o da organismo accreditato. Per ogni attestato di frequenza 1 (uno) punto fino ad un massimo complessivo di **4 (quattro) punti**.
- Certificazione in corso di validità della professionalità informatica rilasciata, da organismi accreditati o da vendor-specific, a seguito di superamento esame finale. Saranno attribuiti n. 1 (uno) punto per ogni corso, per un massimo di **4 (quattro) punti**;
- Certificazioni di project management, rilasciate da organismi accreditati a seguito di superamento esame finale. A titolo esemplificativo, certificazione livello base tipo ISIPM-Base, CAPM del PMI, AICA EPM o equivalenti, certificazione livello avanzato ISIPM-Avanzato PMP del PMI), PRINCE2 Practitioner o equivalenti. Saranno attribuiti 2 (due) punti alla certificazione livello base e 4 (quattro) punti per quella avanzata, per un massimo di **6 (sei) punti**;
- Certificazione in materia protezione dei dati, rilasciata da organismi accreditati a seguito di superamento esame finale, **punti (uno) 1**;
- Corsi di specializzazione, post diploma, in ambito ICT rilasciati da istituti o enti riconosciuti dal MIUR a seguito di superamento esame finale. Saranno attribuiti n. 0,50 punto per ogni corso, per un massimo di **1 (uno) punto**.

Ai candidati è richiesto di possedere tutti i titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La Commissione potrà richiedere in qualsiasi momento, anche successivamente alla pubblicazione dell'elenco provvisorio dei punteggi, la documentazione originale o certificata a conferma delle dichiarazioni rese. I candidati dovranno fornire i documenti richiesti entro il termine e con le modalità indicate dalla Commissione, tramite canale digitale ufficiale (es. upload sul portale o invio tramite PEC). L'assenza o l'incompletezza della documentazione richiesta comporterà la non attribuzione dei relativi punteggi o, nei casi più gravi, l'esclusione dal concorso. L'ammissione alla prova scritta

avviene con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. In caso di dichiarazioni false o non verificate, la Commissione potrà annullare l'ammissione del candidato e attivare le procedure previste dalla normativa vigente per false dichiarazioni.

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco provvisorio in base al punteggio ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato all'interno del Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", almeno 20 gg prima della data indicata per l'espletamento della prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, **i primi 10 candidati** e gli *ex aequo* sulla base della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 (Requisiti di ammissione), nonché di quelli previsti dal presente articolo 5 ("Valutazione dei titoli").

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'interno del portale InPA ed altresì all'interno di Amministrazione Trasparente dell'AdSP MSOr, Sezione Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del presente Bando, i candidati ammessi riceveranno anche precisa comunicazione pec all'indirizzo indicato nella domanda, contenente la data, l'ora e la sede di espletamento della prova scritta.

Articolo 6 - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire.

Le prove di esame saranno distinte in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova orale, sulle materie indicate nel presente articolo "Prova Orale", è preceduta da una verifica d'idoneità mediante colloquio attitudinale con lo psicologo.

La verifica che precede non comporta l'attribuzione di punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità al proseguo delle prove selettive orali.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico consisterà nella somministrazione di un questionario contenente **30 (trenta) domande** a risposta multipla sulle materie **caratterizzanti** indicate nell'Allegato 1 "*Scheda posizione III Livello*".

Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà inviata una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante candidato o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel corso della prova ai candidati sarà fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei di ogni tipo compresi i testi stampati, appunti manoscritti, manuali nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione la Commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**.

Punteggio prova scritta:

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

Risposta corretta	Punti + 1
Risposta non data	Punti + 0
Risposta errata	Punti – 0,50

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

La prova scritta s'intenderà superata qualora il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di **18 (diciotto) punti**.

L'elenco dei candidati, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato all'interno del Portale InPA, nonché nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”.

Ai soggetti ammessi a sostenere la prova orale sarà inviata, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa, una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda, contenente le informazioni relative alla sede, al giorno e all'orario di svolgimento della medesima.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dal candidato o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione per la prova orale, per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

Prova orale

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

La prova orale, oltre che sulle materie caratterizzanti oggetto della prova scritta, verterà anche su quelle integrative riportate nell'Allegato 1 “*Scheda posizione III Livello*”.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **40 (quaranta) punti**.

Punteggio Prova orale

Colloquio in lingua inglese: in relazione alla quale verrà attribuito un punteggio massimo di **4 (quattro) punti**. Il colloquio in lingua inglese è finalizzato ad accertare il possesso di adeguate competenze linguistiche, con particolare riguardo alla comprensione e produzione orale, nonché alla capacità di utilizzare e comprendere fluentemente il lessico tecnico pertinente al profilo professionale oggetto del concorso. Il colloquio si svolgerà attraverso la lettura e traduzione/riassunto di un breve testo in lingua inglese tecnico, attinente al profilo professionale richiesto nel presente bando;

Materie caratterizzanti: n. 4 domande in relazione alle quali verrà attribuito un punteggio massimo di 6 (sei) punti per ciascuna domanda, per un totale di **24 (ventiquattro) punti**.

Materie integrative: n. 2 domande in relazione alle quali verrà attribuito un punteggio massimo di 6 (sei) punti per ciascuna domanda, per un totale di **12 (dodici) punti**.

Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a **24/40**.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE – PROVA ORALE
(PUNTEGGIO MASSIMO: 6 PUNTI)**

N. indicatori	Indicatori di valutazione	Descrittori della prestazione	Punteggio massimo per indicatore
1	Conoscenza e padronanza dei contenuti	Dimostra conoscenze corrette, aggiornate e pertinenti rispetto agli argomenti della prova.	2
2	Capacità di analisi, sintesi e chiarezza espositiva	È in grado di interpretare, collegare e rielaborare criticamente i contenuti, esponendoli in modo chiaro e coerente.	2
3	Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Espone in modo chiaro, ordinato e fluido. Utilizza un linguaggio tecnico appropriato al contesto	2
		TOTALE punteggio massimo per domanda	6

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER INDICATORE

Punteggio per indicatore	Giudizio sintetico
0	Insufficiente
1	Buono
2	Ottimo

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE – PROVA ORALE DI LINGUA INGLESE
(PUNTEGGIO MASSIMO: 4 PUNTI)**

N. indicatori	Indicatori di valutazione	Descrittori	Punteggio massimo per indicatore
1	Comprensione e traduzione del testo	Comprende il testo proposto, ne coglie il significato generale e i dettagli principali; effettua una traduzione corretta e coerente con il contesto.	2
2	Sintesi ed esposizione orale in lingua inglese	È in grado di riassumere e commentare il contenuto del testo con linguaggio chiaro e comprensibile, utilizzando strutture	2

		grammaticali corrette e lessico adeguato.	
		TOTALE punteggio massimo	4

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER INDICATORE PROVA LINGUA INGLESE

Punteggio per indicatore	Giudizio sintetico
0	Insufficiente
1	Buono
2	Ottimo

Articolo 7 – Graduatoria d’esame e graduatoria finale di merito

Espletate le prove, la Commissione provvederà:

- alla redazione della graduatoria finale di merito degli idonei, stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati a seguito della valutazione dei titoli, di quelli della prova scritta e di quelli della prova orale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice procederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L’effettivo riconoscimento di tali titoli è subordinato all’accertamento della loro validità e conformità alla normativa vigente, nonché alla presentazione della relativa documentazione comprovante. In caso di documentazione non idonea, i titoli di precedenza non saranno considerati ai fini della graduatoria.

La graduatoria finale di merito degli idonei sarà comunicata dalla Commissione al Responsabile del Procedimento di selezione, sarà approvata con decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale e pubblicata all’interno del Portale InPA, nonché nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”-“*Bandi di Concorso*”, del sito istituzionale dell’Ente. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito sul sito dell’AdSP del Mare di Sicilia Orientale, decorreranno i termini di legge per eventuali impugnative.

Approvata la graduatoria finale, l’AdSP del Mare di Sicilia Orientale, potrà procedere all’assunzione del primo classificato (idoneo vincitore) applicando il CCNL dei lavoratori dei porti e la contrattazione decentrata del personale vigente, previo superamento del periodo di prova indicato all’art. 9 del presente bando.

L’AdSP del Mare di Sicilia Orientale, prima dell’assunzione in prova del primo classificato idoneo vincitore, procederà sia all’accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal candidato, nonché alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d’ufficio in merito a tutte le dichiarazioni rese dal candidato emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o autocertificato dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla procedura, con ogni conseguenza di legge.

Articolo 8 - Documentazione richiesta

L’Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese all’interno della domanda di partecipazione, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti. Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

1. il godimento dei diritti politici;
2. lo stato di famiglia;
3. la residenza.

Articolo 9 - Periodo di prova e nomina in ruolo

Il vincitore della selezione, che avrà presentato nei termini i documenti prescritti, consegnerà la nomina in prova e decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per il posto a selezione.

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi nel rispetto del CCNL dei lavoratori dei porti, al termine del quale con relazione scritta l'Amministrazione esprimerà il giudizio favorevole/non favorevole all'assunzione definitiva ovvero alla cessazione del rapporto di lavoro.

Articolo 10 - Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

Sede di lavoro: sede legale di AdSP del Mare di Sicilia Orientale, tuttavia in base alle esigenze organizzative dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, il vincitore potrà essere collocato in ruolo presso una delle sedi dei porti del Sistema.

Il vincitore sarà inquadrato al livello III del C.C.N.L. dei lavoratori dei Porti, con il relativo trattamento economico tabellare integrato dagli elementi della contrattazione decentrata del personale dell'AdSP Mare di Sicilia Orientale, attualmente vigente (cfr. Allegato 1 "*Scheda posizione III Livello*").

Articolo 11 - Norme di salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. dal Comitato di Gestione con Delibera n. 8 del 26.06.2018, modificato con Delibera n. 20 del 28.12.2018 consultabile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Articolo 12 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della Commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, avente sede legale in Augusta (96011-SR), Porto Commerciale di Augusta, contrada Punta Cugno snc.

Il D.P.O. (Data Protection Officer) è il dott. Fausto Polonio, nominato con Decreto n. 31 del 16.05.2018.

Le istanze, le richieste di esercizio dei diritti e ogni comunicazione inerente al trattamento dei dati personali devono essere trasmesse all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@adspmaresiciliaorientale.it

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- h) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- h) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- h) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- h) ottenere la limitazione del trattamento;
- h) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento della selezione di cui al presente bando la dott.ssa Patrizia Di Bella, del Segretariato Generale, Servizio Anticorruzione e Performance, con il supporto della Dott.ssa Giuseppina Celi, del Segretariato Generale, Servizio Risorse Umane e Formazione.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta all'indirizzo di posta elettronica PEC: adspmaresiciliaorientale@pec.it specificando nell'oggetto "Bando di Concorso ICT – Posizione III Livello" ed indirizzandolo al RUP, Dott.ssa Patrizia Di Bella.